



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022

EDITAL Nº 001/2022

**REGIME DE EXECUÇÃO:** INDIRETA

**TIPO:** MENOR PREÇO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR ITEM

**OBJETO:** A presente licitação tem por objeto o “Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência e demais disposições do Edital.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 028/2007, de 25 de setembro de 2007.

**ENTREGA DA PROPOSTA:** Data para entrega do(s) documento(s) para credenciamento, da declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação e dos envelopes proposta e documentos de habilitação: **27 DE ABRIL DE 2022, ÀS 09:00 HORAS.**

**LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO:** Prefeitura Municipal de Catiguá, situada na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo.

**EDITAL NA ÍNTEGRA:** à disposição dos interessados no site oficial do Município ([www.catigua.sp.gov.br](http://www.catigua.sp.gov.br)), no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, telefone: (17) 3564-9500, onde poderá ser retirado, mediante identificação, endereço, número de telefone, fac-símile e/ou e-mail e CNPJ ou CPF.

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, 08 de abril de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA**

**Prefeito Municipal**



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **EDITAL E ANEXOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022**

**EDITAL Nº 001/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

### **1. PREÂMBULO**

**1.1.** O MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP, torna público que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

**1.2.** Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 028/2007, de 25 de setembro de 2007.

**1.3.** As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

**1.4.** Integram este edital os Anexos de I a XII. Muito embora os documentos estejam agrupados em ANEXOS separados, todos eles se completam, sendo que a licitante deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais documentos, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do PREGÃO e a formalização CONTRATUAL, que poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos que se dispõe o art. 62 da Lei Federal nº 8.666/93, sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.

**1.5.** O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, Sr. João Otavio Borges de Azevedo, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, conforme designação contida nos autos do processo.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **1.6. Origem dos Recursos (Comunicado SDG nº 028/2017 – TCE/SP): MUNICIPAL/TESOURO e ESTADUAL e FEDERAL.**

**1.7.** Esta licitação é aberta para ampla participação de empresas em geral (artigo 49, II, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações), contudo serão asseguradas as MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS o tratamento diferenciado e simplificado instituído pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

## **2. DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**

**2.1. O PREGÃO será realizado dia 27 de Abril de 2022, com início às 09:00 horas**, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catiguá, situada na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo, quando deverão ser apresentados, no início, O(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO, A DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, A DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE se for o caso, E OS ENVELOPES PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

## **3. OBJETO**

**3.1.** A presente licitação tem por objeto o “Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência e demais disposições do Edital.

**3.2.** As quantidades constantes deste Edital são estimativas, referem-se à previsão de aquisição para o período de 12 (doze) meses.

## **4. TIPO DO PREGÃO**

**REGIME DE EXECUÇÃO:** INDIRETA

**TIPO:** MENOR PREÇO



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

## 5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**5.1.** A despesa total estimada em **R\$ 288.566,66 (duzentos e oitenta e oito mil, quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos)** onerará os recursos orçamentários e financeiros, a saber: 02.02 Departamento de Administração – 04.122.0002.2006 Coord. e Manutenção do Departamento de Administração– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 33; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2018 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 97; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2018 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 98; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2021 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré Escola – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 126; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2021 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré Escola – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 127; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2022 Manutenção e Atend. Em Creche – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 138; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2026 FUNDEB Manut. Ensino Fundamental – 30% – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 02 Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados – Ficha 153; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2030 FUNDEB Manut. Educação Infantil Pré Escola – 30% – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 02 Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados – Ficha 181; 02.08 Departamento de Cultura – 13.392.0008.2039 Manutenção das Atividades Culturais– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 216; 02.10 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2048 Manutenção da Atenção Básica à Saúde– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 248; 02.10 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2048 Manutenção da Atenção Básica à Saúde– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 02 Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados – Ficha 249; 02.10 Fundo Municipal de Assistência Social – 08.244.0011.2056 Promoção da Proteção Social Basica – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 337.



## 6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**6.2.** Não será permitida a participação de empresas:

**6.2.1.** Estrangeiras que não funcionem no País;

**6.2.2.** Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**6.2.3.** Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**6.2.4.** Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;

**6.2.5.** Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;

**6.2.6.** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

**6.3.** Em conformidade com artigo 72 e artigo 78, inc. VI, da Lei Federal nº 8.666/93, fica vedada a participação de empresas que executará o objeto por meio de subcontratação.

**6.4.** O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar dos atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “Proposta” e “Documentação” e, em terceiro envelope, devidamente identificado, a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO e a DECLARAÇÃO DE ME/EPP, se for o caso, por correio ou diretamente no protocolo do Setor de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital. As declarações poderão igualmente ser entregues em avulso.

## 7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA (Nº 01) E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 2)

**7.1.** Os ENVELOPES, respectivamente PROPOSTA (Envelope nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) deverão ser apresentados, fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2022**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço completo da licitante:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº** \_\_\_\_\_ **– INSC. EST. nº** \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2022 - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018/2022**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço completo da licitante:** \_\_\_\_\_

**CNPJ nº** \_\_\_\_\_ **– INSC. EST. nº** \_\_\_\_\_

**7.2.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 01 (uma) via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador com poderes para tanto.

**7.2.1.** A apresentação dos documentos integrantes do ENVELOPE PROPOSTA (Envelope nº 01) obedecerão também os comandos contemplados nos subitens 7.3., 7.3.1., 7.3.1.1., 7.3.1.2., 7.3.1.3., 7.3.2 e 7.3.3.

**7.2.2.** A licitante somente poderá apresentar uma única PROPOSTA.

**7.3.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope nº 02) poderão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**7.3.1.** A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a PREGOEIRO, por ocasião da abertura do ENVELOPE nº 02, para a devida autenticação.

**7.3.1.1.** Para fim da previsão contida no subitem 7.3.1., o documento original a ser apresentado não poderá integrar o ENVELOPE.

**7.3.1.2.** Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte do PREGOEIRO.

**7.3.1.3.** O PREGOEIRO não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a licitante será inabilitada.

**7.3.2.** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

**7.3.3.** Não serão aceitos protocolos ou solicitação de documentos em substituição aos exigidos como condição de habilitação, nem mesmo será concedida prorrogação para a apresentação de documentos de habilitação que não foram enviadas no prazo estabelecido ou que não se enquadrarem nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

**7.3.4.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

## 8. CONTEÚDO DA PROPOSTA

**8.1.** O Modelo de Proposta poderá ser utilizado para a apresentação da Proposta, datilografado, impresso ou preenchido a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador.

**8.2.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**8.3.** As PROPOSTAS deverão consignar:

a) o número do Processo e número deste PREGÃO;

b) A denominação, endereço/CEP, telefone/fax/e-mail e CNPJ do licitante;

c) Preço unitário e total do item em algarismos e o unitário também por extenso, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

c.1.) O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais;

**d) Marca do material/produto, quando for o caso;**

e) Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

f) Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação, suspendendo-se este prazo na hipótese de interposição de recurso administrativo ou judicial;

g) Declaração impressa na proposta de que esta atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência e demais contidas no corpo deste edital. Na falta de declaração expressa presumir-se-á aceita e preenchida todas as condições;

h) Data e assinatura do representante legal da proponente ou do procurador com poderes específicos para tanto.

**8.4.** Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os lotes, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) lote(s) de seu interesse;

**8.5.** Para o(s) lote(s) não cotado(s), deverá constar a expressão “não cotado” no campo preço total do item.

**8.6.** Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

**8.7. PARA FINS DE FACILITAR O ANDAMENTO E PROCESSAMENTO DE PREGÃO, A EMPRESA LICITANTE PODERÁ APRESENTAR EM MÍDIA A PROPOSTA NA QUAL POR SUA VEZ NÃO PODERÁ APRESENTAR DIVERGÊNCIA DA PROPOSTA ESCRITA.**





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**8.8. Para fins do disposto no item anterior a Prefeitura fornecerá o formulário eletrônico para fins de preenchimento da proposta da licitante.**

**8.9. DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA** expressa emitida pelo responsável legal da empresa licitante conforme **ANEXO VIII.**

## 9. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**9.1.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

### I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social), devidamente registrado, atualizado com a indicação dos atuais administradores ou dirigentes;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem “b”;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de provada diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.

**OBSERVAÇÃO:** A apresentação do documento exigido por este item fica dispensada desde que o mesmo já tenha sido apresentado para fins de credenciamento, nos termos do item 11 deste edital.

### II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual **e/ou** Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d.1) Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação das Certidões emitidas pela Secretaria da Fazenda (débitos não inscritos) e pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa).
- e) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- f) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa.
- h) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte **que optar pela fruição** dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06:
  - h<sup>1</sup>) havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
  - h<sup>2</sup>) A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



### III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### IV – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- a) Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo;
- c) **Para o caso de microempresas e assemelhadas:** A empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 e suas alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- d) Licença de Funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária do município sede da licitante em pleno vigor;
- e) **Para o caso de empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- f) **Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**9.2.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

**9.3.** Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, excetos aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previsto neste item.

**9.4.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

## 10. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL

**10.1.** O EDITAL poderá ser consultado por qualquer interessado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catiguá, SP, situado na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo, durante o expediente normal do órgão licitante, das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, bem como por meio do site oficial do Município, a saber, **[www.catigua.sp.gov.br](http://www.catigua.sp.gov.br)** até a data aprazada para recebimento dos documentos e dos envelopes “PROPOSTA” e “DOCUMENTAÇÃO”.

**10.2.** O aviso do EDITAL será publicado no “Diário Oficial do Município” de Catiguá (DOM), “Diário da Região” de São José do Rio Preto e “Diário Oficial do Estado de São Paulo” (DOE).

**10.3.** O EDITAL será entregue a qualquer interessado até o dia da sessão, no horário e local especificados neste item.

## 11. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

**11.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**11.1.1.** A pretensão referida no subitem 11.1. pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por fac-símile, através do telefone (17) 3564-9500, cujos documentos originais correspondentes deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 10.1.

**11.1.2.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**11.1.3.** Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

## 12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**12.1.1.** As medidas referidas no subitem 12.1. poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes do subitem 10.1. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por fac-símile, através do telefone (17) 3564-9500, cujos documentos originais deverão ser entregues no prazo indicado também no subitem 12.1.

**12.1.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

**12.1.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame, se o caso.

## 13. CREDENCIAMENTO





**13.1.** Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

**13.1.1.** Quanto aos representantes:

- a) Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem anterior, que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- c) O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;
- d) O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;
- e) Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;
- f) Será admitido apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

**13.1.2.** Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.3.** Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no anexo deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

**13.1.4.** A ausência da declaração de que trata o item 13.1.2. ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista inviabilizarão a participação da licitante neste **PREGÃO**, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

**13.1.5.** O atendimento desta exigência é condição para que a licitante continue participando do **PREGÃO**, devendo proceder, em seguida, à entrega dos **ENVELOPES PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

## 14. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**14.1.** No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados nos itens 8 e 9.

**14.2.** Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

**14.3.** O julgamento será feito pelo critério de menor preço por item, observadas as especificações e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

**14.4.** Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**14.5.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes;



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



d) apresentar preço(s) simbólico(s) ou de valor(es) zero;

e) se o preço for inexequível.

**14.6.** Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se a ata a respeito.

**14.7. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:**

**14.7.1.** Para efeito de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS, o PREGOEIRO selecionará, sempre com base na classificação provisória, a licitante que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço;

**14.7.2.** Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes.

**14.7.3.** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

**a) O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.**

**14.7.4.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, **observada a redução mínima de R\$ 0,01 (um centavo).**

**14.7.5.** Quando convocado pelo Pregoeiro, a desistência da licitante de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de LANCES VERBAIS, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**14.7.6.** A etapa de OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das licitantes.

**14.7.7.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.



**14.7.8.** Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 14.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

**14.7.9. No caso de empate com microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o exercício do direito de preferência às nos seguintes termos:**

**14.7.9.1.** Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**14.7.9.2.** A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço **inferior** àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

**14.7.9.3.** Será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

**14.7.9.4.** Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 14.7.9.1., será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

**14.7.9.5.** Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

**14.7.9.6.** O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**14.7.9.7.** Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão retomados, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 14.7.9.1.;

**14.7.9.8.** Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 14.7.9.7., será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**14.7.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**14.8.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**14.9.** Após a negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**14.10.** O PREGOEIRO deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e / ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.

**14.11.** O PREGOEIRO poderá solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o licitante de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do PREGÃO, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.

**14.12.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço acarretará a desclassificação do licitante, nos termos do item 14.5.

**14.13.** Havendo uma única licitante ou tão somente uma proposta válida, o PREGOEIRO poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras editalícia, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

**14.14.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO da sua licitante. **14.16.**

**14.15.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, O Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**14.16.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no EDITAL, a licitante será declarada vencedora.

**14.17.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.





**14.18.** Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá entregar no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Catiguá, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até o segundo dia útil seguinte à sessão do processamento do Pregão, a composição final dos preços da proposta apresentada, respeitada a proporção de redução dos preços na etapa de lances.

## **15. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**15.1.** Por ocasião do final da sessão, a(s) licitante(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

**15.2.** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa / fase / procedimento do PREGÃO, a licitante interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**15.3.** As demais licitantes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

**15.4.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

**15.5.** Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no subitem 2.1. deste EDITAL.

**15.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **16. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) licitante(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**16.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame à(s) licitante(s) vencedora(s).

**16.3.** Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

**16.4.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da(s) licitante(s) adjudicatária(s) para assinar o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

## **17. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO**

**17.1.** O resultado final do PREGÃO será publicado no “Diário Oficial do Estado de São Paulo” (DOE) e (Diário Oficial do Município) de Catiguá (DOM).

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

**18.1.** As obrigações decorrentes deste PREGÃO, consubstanciar-se-ão em contrato, cuja minuta consta do Anexo IX.

**18.1.1.** Homologada a licitação, a vencedora será convocada para assinar o contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

**18.1.2.** O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto neste item, sob alegação de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração;

**18.1.3.** No ato da assinatura do Contrato Administrativo, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo constante do Anexo X deste Edital.

**18.2.** No ato da assinatura do contrato, se necessário, deverão ser atualizadas as provas de regularidades para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal e o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS;



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**18.3.** O contrato deverá ser assinado pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), conforme indicado na proposta de preços;

**18.4.** Quando o adjudicatário convocado, dentro do prazo de validade de sua proposta, não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a contratação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**18.5.** O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.6.** A Administração poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a seu critério exclusivo, de acordo com o dispositivo no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.7.** Após a celebração do contrato, os envelopes não abertos contendo os documentos de habilitação dos demais proponentes ficarão à disposição para retirada por 15 (quinze) dias corridos, não sendo retirada, a Administração destruirá os mesmos, sem necessidade de comunicação prévia.

**18.8.** A fiscalização da execução contratual caberá aos servidores que acompanharão a entrega do objeto, bem como fiscalizarão o cumprimento de todas as obrigações contratuais.

**18.9.** A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições habilitatórias.

**18.10.** A Administração não estará obrigada a adquirir toda a quantidade do produto objeto deste PREGÃO da contratada.

## 19. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO

**19.1.** A execução do objeto ocorrerá de acordo com as requisições da Prefeitura Municipal de Catiguá - SP.

**19.2.** A Contratada obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital;



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**19.3.** Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura Municipal.

**19.4.** A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a vigência do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**19.5.** A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade do objeto contratados.

**19.6.** As irregularidades deverão ser sanadas no **prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas**, contados do recebimento pela Contratada da notificação por escrito.

**19.7.** O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade, correção e segurança do objeto.

**19.8.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

**19.9.** A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

**19.10.** Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para o Setor de Contabilidade.

**19.11.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

**19.12.** Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**19.13.** O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

## 20. DISPENSA DE GARANTIA



**20.1.** Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente PREGÃO.

## **21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**21.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE CATIGUÁ, pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002.

**21.2.** No caso da recusa à assinatura da ata a ser lavrada, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global.

**21.3.** A aplicação da penalidade capitulada nos subitens anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, publicada no DOU de 22/06/1993.

**21.4.** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, a(s) licitante(s) ficará(ão) sujeita(s), ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração Pública e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará(ão) com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da(s) licitante(s) classificada(s) não aceitar(em) a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**21.5.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**21.6.** Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato à Prefeitura Municipal de Catiguá.

**21.7.** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, podendo as multas serem descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**21.8.** Após a assinatura da ata a Contratada ficará sujeita as penalidades previstas no respectivo instrumento, sem prejuízo de demais penas aplicadas na forma da legislação vigente.





## 22. DISPOSIÇÕES GERAIS

**22.1.** As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as licitantes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**22.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**22.3.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato / fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

**22.4.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**22.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

**22.6.** A(s) licitante(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**22.7.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da licitante, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

**22.8.** O preço inicialmente cotado é fixo e irrevogável, podendo, para manter o equilíbrio contratual, ser objeto de revisão, de ofício ou a pedido, caso haja motivo relevante, tal como variação substancial do custo para a prestação do serviço, devidamente justificado e demonstrado pela Contratada.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**22.9.** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

**22.10.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) adjudicatária(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.

**22.11.** Após a publicação do extrato do contrato, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

**22.12.** Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pelo PREGOEIRO, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.

**22.13.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Tabapuã - SP.

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, 08 de abril de 2022.

**CLAUDEMIR JOSÉ GRAVA**

**Prefeito Municipal**



## TERMO DE REFERENCIA

### ITEM A – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

#### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto o “Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos equipamentos visa garantir condições adequadas para que os funcionários desenvolvam com eficácia os serviços, além de atender as ações de suporte de aprendizagem, que tem como objetivo oportunizar condições de igualdade para os funcionários.

#### 3. DO PRAZO E DAS ESPECIFICAÇÕES E CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

3.1. Entregar os produtos conforme cronograma fornecido pelo Departamento Municipal de Responsável, tendo a proponente o prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado nos locais a serem indicados.

#### 4. DA FISCALIZAÇÃO

4.1. O Diretor de Planejamento, nomeará em cada unidade, um responsável pela fiscalização do fornecimento dos produtos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos produtos contratados).



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



4.2. A aceitação estará condicionada à devida fiscalização dos técnicos. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

## 5. DO LOCAL DE ENTREGA:

5.1. Os bens quando solicitados, deverão ser entregues no endereço indicado na Autorização de Fornecimento, estando todos os custos de entrega e instalação a cargo da empresa vencedora do certame. Os produtos serão entregues e instalados nos locais indicados pelo CONTRATANTE, acompanhados da Nota Fiscal, de acordo com as datas previstas na Ordem de Fornecimento.

## 6. ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE DOS PRODUTOS

### 6.1. RELAÇÃO DOS ITENS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO (REQUISITOS MÍNIMOS)	QTD	UNID	MARCA/M ODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>COMPUTADOR COMPLETO –</b>  <b>PROCESSADOR</b>  Possuir 6 NÚCLEOS, 12 THREADS, Frequência: 2.90 GHz; atingir frequência turbo 4.30GHz, Cachê de 12 MB, Sockets suportados: FCLGA1200, suportar memória RAM: 128 GB; suportar memória	40	PEÇAS		R\$	R\$



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



<p>DDR4 2666mhz; Gráficos do processador: Graphics 630; Suporte para DirectX: 12; Suporte para OpenGL: 4.5</p> <p><b>PLACA MÃE</b></p> <p>Compatível para o processador Intel 10ª Geração; Chipset: - Intel H510;</p> <p>Possuir pelo menos 02 Slots de Memória DDR4 2133/2400/2666/2933 ou superior, com suporte de pelo menos de 64GB;</p> <p>Possuir 02 PCIe 2.0 x1;</p> <p>Possuir 04 Portas SATA 6Gb/s;</p> <p>Possuir 01 porta tipo M.2;</p> <p>Conectores no painel traseiros:</p> <p>Possuir 1 porta VGA, 1 porta HDMI, 1 porta PS2 para teclado/mouse, 6 portas USB sendo pelo menos 02(duas) 3.0 sem uso de adaptadores, 1 porta RJ45 controladora de rede com velocidade de 10/10/1000Mbps e 3 entradas de áudio(Line In, Line out, Mic in);</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b></p> <p>Disco Rígido conexão M2 PCIe; de 240 GB; Leitura Sequencial que atinja 3.200MB/s, Gravação Sequencial que atinja 1.000 MB/s;</p>					
---	--	--	--	--	--





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



	<p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b></p> <p>Potência: 400W REAL; Ventiladores: 1x Fan de 12cm; Voltagem: 115 ~ 230; compatível com gabinete tipo torre; conectores de saída: -20+4 PIN x1, - 4+4 PIN x1, - SATA x6, - 4 PIN x3, - 6+2 PIN x1;</p> <p><b>GABINETE PARA MICROCOMPUTADOR</b></p> <p>Tipo Torre; ATX; Leds de Sinalização para Ligado/desligado e HD; 2 portas USB na parte frontal; 1 saída de fone de ouvido e 1 entrada para microfone; cor predominante Preto;</p> <p><b>MEMÓRIA RAM</b></p> <p>Memória RAM tipo DDR4 8 GB; velocidade 2666;</p> <p><b>TECLADO</b></p> <p>Conexão USB; padrão ABNT II, cabo de 1,5m; possuir tecla de atalho para calculadora e controle de volume</p> <p><b>MOUSE</b></p> <p>Conexão USB; possuir 2 botões e dispositivo de rolagem de tela,</p>					
--	---	--	--	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



	<p>1600dpi, cabo de 1,5m;</p> <p><b>MONITOR DE VÍDEO</b></p> <p>Tamanho da tela 23.8", Formato: 16:9 Widescreen - Tempo de Resposta: 5ms; Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> Resolução: 1920 x 1080</p> <p>- Suporte de cores: 16,7 M - Ângulo de Visão: H:178° / V:178° - Tipo: LED; possuir entrada HDMI;</p> <p><b>ESTABILIZADOR</b></p> <p>Potencia 300 VA; Tensão de Entrada 115 v/220 v (bivolt); Tensão de Saída 115 v; possuir 4 tomadas NBR 14136; com fusível;</p>					
02	<p><b>NOTEBOOK –</b></p> <p>Com Processador: Intel® Core™ I5 mínimo 10ª geração 1.60GHz, 6MB Cache Sistema Operacional: Windows 10 Home</p> <p>Memória RAM: 8GB DDR4 com suporte para até 20GB</p> <p>Armazenamento: SSD, 256GB</p> <p>Tela: LED 15.6" Full HD IPS Widescreen, Antirreflexiva, resolução de 1920 x 1080</p> <p>Vídeo: Integrado Intel® UHD Graphics 620 com suporte</p>	10	PEÇAS		R\$	R\$



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



<p>Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5</p> <p>Áudio: Microfone e Alto-falantes estéreo embutidos</p> <p>Teclado: Padrão Português-Brasil de 107 teclas c/ teclado numérico</p> <p>Mouse: Tipo Touchpad com controle preciso do cursor, 2 botões integrados</p> <p>Webcam: Frontal HD (1280 x 720p)</p> <p>Conexões: 1 x USB 3.0 , 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x conector de áudio 1 x DC-in (carregador)</p> <p>Conectividade: Rede sem fio</p> <p>Segurança:</p> <p>Carregador: compatível original, 100~240V Automático</p> <p>Bateria: Li-ion Polímero / 3 células / 3.365 mAh / 38 Wh</p>					
VALOR TOTAL					

## OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ Deverá ser entregue todos os drivers/mídias, manuais, cabos e demais acessórios necessários o perfeito funcionamento dos equipamentos;
- ✓ Compatibilidade e requisitos complementares:
- ✓ Deverá ser fornecido prospectos originais do fabricante do equipamento junto a Proposta para que o departamento técnico faça análise das especificações exigidas em edital, sob pena de desclassificação;
- ✓ Todos os equipamentos deverão ser idênticos, novos e sem qualquer uso anterior;
- ✓ As unidades do equipamento deverão ser entregues acondicionadas em embalagens



- individuais devidamente adequadas, contendo sua identificação do fabricante do lado de fora da embalagem, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte, armazenagem e conferência da especificação solicitada;
- ✓ Todos os equipamentos deverão ter cor predominante preto.

## **6.2. DA GARANTIA E DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS.**

Garantia será de 03 anos *on-site*, prestada pelo fabricante ou pela contratada, onde deverá ter linha direto para futuros e eventuais chamados técnicos. (Entende-se como garantia *on-site* aquela que é prestada dentro das instalações da municipalidade), não podendo ser oferecida por terceiros;

Não fazem parte da garantia problemas provenientes de operação ou manuseio indevidos, conforme especificado no manual técnico do produto fornecido pelo fabricante, desde que devidamente comprovados pela CONTRATADA e com a anuência do CONTRATANTE.

O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será contado a partir do recebimento definitivo do objeto pelas respectivas Unidades do CONTRATANTE.

Os serviços de assistência técnica da garantia dos equipamentos consistem de reparos *in loco*, ou em laboratório quando o conserto não puder ser comprovadamente realizado nas instalações do CONTRATANTE, das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e/ou componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos. Em casos de defeitos insanáveis com substituições de peças, deverá ser realizada a substituição de equipamentos completos.

A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais e de primeiro uso, homologados pelo fabricante do equipamento, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo CONTRATANTE.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



O prazo para atendimento de chamado de assistência técnica não poderão ser superiores a 05 (cinco) dias, e a conclusão de atendimento deverá ser concluída em 30 (trinta) dias.

O CONTRATANTE reserva-se o direito de remanejar os equipamentos adquiridos para quaisquer outras de suas Unidades administrativas, sem que de tal fato decorra a perda ou prejuízo da garantia, devendo apenas informar, tempestivamente, tais fatos à CONTRATADA.

Relativamente ao disposto aplica-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.078/1990, o Código de Defesa do Consumidor.

**6.3. PRAZO DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega e recebimento definitivo e emissão da Nota Fiscal.

## ITEM II – PROPOSTA COMERCIAL

DADOS DA LICITANTE	
Razão Social:	
Endereço:	
Município:	Estado:
CEP:	Fone/Fax:
CNPJ:	E-mail:

**Do(s) objeto(s) licitado(s):** A presente licitação tem por objeto o “Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência.

## DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO, ESTIMATIVA DE PREÇOS E

### MODELO DE PROPOSTA

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO (REQUISITOS MÍNIMOS)	QTD	UNID	MARCA/M ODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<b>COMPUTADOR COMPLETO –</b>  <b>PROCESSADOR</b>  Possuir 6 NÚCLEOS, 12 THREADS, Frequência: 2.90 GHz; atingir frequência turbo 4.30GHz, Cachê de 12 MB, Sockets suportados: FCLGA1200, suportar memória RAM: 128 GB; suportar memória DDR4 2666mhz; Gráficos do processador: Graphics 630; Suporte para DirectX: 12; Suporte para OpenGL: 4.5  <b>PLACA MÃE</b>  Compatível para o processador Intel 10ª Geração; Chipset: - Intel H510;  Possuir pelo menos 02 Slots de Memória DDR4 2133/2400/2666/2933 ou superior, com suporte de pelo	40	PEÇAS		R\$	R\$



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



<p>menos de 64GB;</p> <p>Possuir 02 PCIe 2.0 x1;</p> <p>Possuir 04 Portas SATA 6Gb/s;</p> <p>Possuir 01 porta tipo M.2;</p> <p>Conectores no painel traseiros:</p> <p>Possuir 1 porta VGA, 1 porta HDMI, 1 porta PS2 para teclado/mouse, 6 portas USB sendo pelo menos 02(duas) 3.0 sem uso de adaptadores, 1 porta RJ45 controladora de rede com velocidade de 10/10/1000Mbps e 3 entradas de áudio(Line In, Line out, Mic in);</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b></p> <p>Disco Rígido conexão M2 PCIe; de 240 GB; Leitura Sequencial que atinja 3.200MB/s, Gravação Sequencial que atinja 1.000 MB/s;</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b></p> <p>Potência: 400W REAL;</p> <p>Ventiladores: 1x Fan de 12cm;</p> <p>Voltagem: 115 ~ 230; compatível com gabinete tipo torre;</p> <p>conectores de saída: -20+4 PIN x1, - 4+4 PIN x1, - SATA x6, - 4 PIN x3, - 6+2 PIN x1;</p> <p><b>GABINETE PARA MICROCOMPUTADOR</b></p>					
---	--	--	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



	<p>Tipo Torre; ATX; Leds de Sinalização para Ligado/desligado e HD; 2 portas USB na parte frontal; 1 saída de fone de ouvido e 1 entrada para microfone; cor predominante Preto;</p> <p><b>MEMÓRIA RAM</b></p> <p>Memória RAM tipo DDR4 8 GB; velocidade 2666;</p> <p><b>TECLADO</b></p> <p>Conexão USB; padrão ABNT II, cabo de 1,5m; possuir tecla de atalho para calculadora e controle de volume</p> <p><b>MOUSE</b></p> <p>Conexão USB; possuir 2 botões e dispositivo de rolagem de tela, 1600dpi, cabo de 1,5m;</p> <p><b>MONITOR DE VÍDEO</b></p> <p>Tamanho da tela 23.8", Formato: 16:9 Widescreen - Tempo de Resposta: 5ms; Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> Resolução: 1920 x 1080</p> <p>- Suporte de cores: 16,7 M - Ângulo de Visão: H:178° / V:178° - Tipo: LED; possuir entrada HDMI;</p>					
--	--	--	--	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



	<b>ESTABILIZADOR</b>  Potencia 300 VA; Tensão de Entrada 115 v/220 v (bivolt); Tensão de Saída 115 v; possuir 4 tomadas NBR 14136; com fusível;					
02	<b>NOTEBOOK –</b>  Com Processador: Intel® Core™ I5 mínimo 10ª geração 1.60GHz, 6MB Cache Sistema Operacional: Windows 10 Home  Memória RAM: 8GB DDR4 com suporte para até 20GB  Armazenamento: SSD, 256GB  Tela: LED 15.6” Full HD IPS Widescreen, Antirreflexiva, resolução de 1920 x 1080  Vídeo: Integrado Intel® UHD Graphics 620 com suporte Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5  Áudio: Microfone e Alto-falantes estéreo embutidos  Teclado: Padrão Português-Brasil de 107 teclas c/ teclado numérico  Mouse: Tipo Touchpad com controle preciso do cursor, 2 botões integrados  Webcam: Frontal HD (1280 x	10	PEÇAS		R\$	R\$



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



720p)  Conexões: 1 x USB 3.0 , 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x conector de áudio 1 x DC-in (carregador) Conectividade: Rede sem fio Segurança:  Carregador: compatível original, 100~240V Automático  Bateria: Li-ion Polímero / 3 células / 3.365 mAh / 38 Wh						
VALOR TOTAL GLOBAL						

Valor total da proposta por extenso:

- a) Os equipamentos deverão ser novos e acondicionados em suas embalagens originais.
- b) Prazo de garantia dos equipamentos ofertados: \_\_\_\_\_ (**mínimo de 03 anos**) a contar da data de entrega.
- c) Prazo de Entrega: no prazo de 20 (vinte) dias, contados a partir do recebimento pela empresa adjudicatária da Autorização de Compra.
- d) Validade da proposta (mínimo 60 dias): \_\_\_\_\_

DECLARO, sob as penas da lei, que os equipamentos ofertados atendem todas as especificações exigidas neste Anexo.

DECLARO que o preço indicado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **ANEXO II – PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO (MODELO)**

Por este instrumento particular de Procuração, a \_\_\_\_\_ (Razão Social da Empresa), com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual sob nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a \_\_\_\_\_ (Razão Social da Empresa) perante \_\_\_\_\_ (indicação do órgão licitante), no que se referir ao presente Pregão Presencial, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do pregão, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA (Nº 01) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº

Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir com firma reconhecida e acompanhada da ATA social da licitante ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade / competência do outorgante.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **ANEXO III – DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO** **(MODELO)**

À

**Prefeitura Municipal de Catiguá - SP**

**Ref. Pregão Presencial nº 007/2022**

**Processo Administrativo nº 018/2022**

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/2002, a empresa \_\_\_\_\_ (indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o presente Pregão Presencial, cujo objeto é o “ Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO)**

À

**Prefeitura Municipal de Catiguá - SP**

**Ref. Pregão Presencial nº 007/2022**

**Processo Administrativo nº 018/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ (representante legal da empresa), no cargo de \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do presente Pregão Presencial, realizado pela Prefeitura Municipal de Catiguá - SP.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## ANEXO V – DECLARAÇÕES (MODELO)

À

**Prefeitura Municipal de Catiguá - SP**

**Ref. Pregão Presencial nº 007/2022**

**Processo Administrativo nº 018/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), com sede  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº  
\_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
(representante legal da empresa), no cargo de \_\_\_\_\_, portador (a) do RG  
nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO sob as penas  
da Lei:

a) Que nos termos da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 que alterou dispositivos da Lei Federal nº 8.666, de 16 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, que a nossa empresa, encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil. Portanto, não concede trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e qualquer trabalho aos menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

b) **Para o caso de microempresas, pequenas empresas e assemelhadas:** A empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006 e suas alterações, cujos termos declara conhecer na íntegra;

c) A empresa atende às normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do artigo 117, da Constituição do Estado de São Paulo;

d) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação da referida empresa no presente processo licitatório e que estou ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL (MODELO)

À

**Prefeitura Municipal de Catiguá - SP**

**Ref. Pregão Presencial nº 007/2022**

**Processo Administrativo nº 018/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (representante legal da empresa), no cargo de \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deve apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## **ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO EXTRAJUDICIAL (MODELO)**

À

**Prefeitura Municipal de Catiguá - SP**

**Ref. Pregão Presencial nº 007/2022**

**Processo Administrativo nº 018/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), com sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (representante legal da empresa), no cargo de \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deve apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridos.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



## ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

**Prefeitura Municipal de Catiguá - SP**

**Ref. Pregão Presencial nº 007/2022**

**Processo Administrativo nº 018/2022**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu responsável legal, infra-assinado, para os fins de cumprimento do exigido pelo Processo em epigrafe, **DECLARA** sob as penas da lei, em especial o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

- não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação quanto a participar ou não da referida licitação;



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



- o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

- o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Catiguá (SP), antes da abertura oficial das propostas; e

- está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

Local e data.

Assinatura do Responsável

Nome / Função

CPF nº - RG nº



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----2022, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CATIGUÁ, ESTADO DE SÃO PAULO E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento, as partes no final assinadas, de um lado, o **MUNICÍPIO DE CATIGUÁ**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.124.344/0001-40, com sede na Avenida José Zancaner, nº 312, Centro - CEP 15.870-000, na cidade de Catiguá, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ----- (nome), portador(a) do CPF/MF nº ----- e do RG nº -----, e, de outro lado, a empresa ----- (Razão Social da Empresa), inscrita no CNPJ/MF sob nº ----- e Inscrição Municipal na cidade de ----- (nome da cidade) sob nº ----- (numero da inscrição municipal), com sede à ----- (endereço completo) – CEP -----, na cidade de ----- (cidade e estado), neste ato representada pelo(a) ----- (função do(a) responsável), Sr(a). -----, portador(a) do CPF/MF nº ----- e do RG nº -----, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com base no Processo Administrativo nº 018/2022 - Pregão Presencial nº 007/2022, e com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1.- O presente termo tem por objeto o “ Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante do Edital do processo supra.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATADO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1. O valor total da presente ata perfaz a importância de R\$ ----- (-----), na seguinte conformidade: -----  
-----sendo:





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO (REQUISITOS MÍNIMOS)	QTD	UNID	MARCA/M ODELO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	<p><b>COMPUTADOR COMPLETO –</b></p> <p><b>PROCESSADOR</b></p> <p>Possuir 6 NÚCLEOS, 12 THREADS, Frequência: 2.90 GHz; atingir frequência turbo 4.30GHz, Cachê de 12 MB, Sockets suportados: FCLGA1200, suportar memória RAM: 128 GB; suportar memória DDR4 2666mhz; Gráficos do processador: Graphics 630; Suporte para DirectX: 12; Suporte para OpenGL: 4.5</p> <p><b>PLACA MÃE</b></p> <p>Compatível para o processador Intel 10ª Geração; Chipset: - Intel H510;</p> <p>Possuir pelo menos 02 Slots de Memória DDR4 2133/2400/2666/2933 ou superior, com suporte de pelo menos de 64GB;</p> <p>Possuir 02 PCIe 2.0 x1;</p> <p>Possuir 04 Portas SATA 6Gb/s;</p> <p>Possuir 01 porta tipo M.2;</p> <p>Conectores no painel traseiros:</p> <p>Possuir 1 porta VGA, 1 porta HDMI, 1 porta PS2 para teclado/mouse, 6 portas USB sendo pelo menos 02(duas) 3.0</p>	40	PEÇAS		R\$	R\$



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



<p>sem uso de adaptadores, 1 porta RJ45 controladora de rede com velocidade de 10/10/1000Mbps e 3 entradas de áudio(Line In, Line out, Mic in);</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b></p> <p>Disco Rígido conexão M2 PCIe; de 240 GB; Leitura Sequencial que atinja 3.200MB/s, Gravação Sequencial que atinja 1.000 MB/s;</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b></p> <p>Potência: 400W REAL; Ventiladores: 1x Fan de 12cm; Voltagem: 115 ~ 230; compatível com gabinete tipo torre; conectores de saída: -20+4 PIN x1, - 4+4 PIN x1, - SATA x6, - 4 PIN x3, - 6+2 PIN x1;</p> <p><b>GABINETE PARA MICROCOMPUTADOR</b></p> <p>Tipo Torre; ATX; Leds de Sinalização para Ligado/desligado e HD; 2 portas USB na parte frontal; 1 saída de fone de ouvido e 1 entrada para microfone; cor predominante Preto;</p> <p><b>MEMÓRIA RAM</b></p> <p>Memória RAM tipo DDR4 8 GB; velocidade 2666;</p>					
--	--	--	--	--	--



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



	<p><b>TECLADO</b></p> <p>Conexão USB; padrão ABNT II, cabo de 1,5m; possuir tecla de atalho para calculadora e controle de volume</p> <p><b>MOUSE</b></p> <p>Conexão USB; possuir 2 botões e dispositivo de rolagem de tela, 1600dpi, cabo de 1,5m;</p> <p><b>MONITOR DE VÍDEO</b></p> <p>Tamanho da tela 23.8", Formato: 16:9 Widescreen - Tempo de Resposta: 5ms; Brilho: 250 cd/m<sup>2</sup> Resolução: 1920 x 1080</p> <p>- Suporte de cores: 16,7 M - Ângulo de Visão: H:178° / V:178° - Tipo: LED; possuir entrada HDMI;</p> <p><b>ESTABILIZADOR</b></p> <p>Potencia 300 VA; Tensão de Entrada 115 v/220 v (bivolt); Tensão de Saída 115 v; possuir 4 tomadas NBR 14136; com fusível;</p>					
02	<p><b>NOTEBOOK –</b></p> <p>Com Processador: Intel® Core™ I5 mínimo 10ª geração 1.60GHz,</p>	10	PEÇAS		R\$	R\$



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



<p>6MB Cache</p> <p>Sistema Operacional: Windows 10 Home</p> <p>Memória RAM: 8GB DDR4 com suporte para até 20GB</p> <p>Armazenamento: SSD, 256GB</p> <p>Tela: LED 15.6" Full HD IPS Widescreen, Antirreflexiva, resolução de 1920 x 1080</p> <p>Vídeo: Integrado Intel® UHD Graphics 620 com suporte Microsoft® DirectX® 12 e OpenGL 4.5</p> <p>Áudio: Microfone e Alto-falantes estéreo embutidos</p> <p>Teclado: Padrão Português-Brasil de 107 teclas c/ teclado numérico</p> <p>Mouse: Tipo Touchpad com controle preciso do cursor, 2 botões integrados</p> <p>Webcam: Frontal HD (1280 x 720p)</p> <p>Conexões: 1 x USB 3.0 , 2 x USB 2.0, 1 x HDMI, 1 x conector de áudio 1 x DC-in (carregador)</p> <p>Conectividade: Rede sem fio</p> <p>Segurança:</p> <p>Carregador: compatível original, 100~240V Automático</p> <p>Bateria: Li-ion Polímero / 3 células / 3.365 mAh / 38 Wh</p>					
VALOR TOTAL GLOBAL					



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**2.2.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal à CONTRATANTE, com o atestado de execução a ser emitido pela CONTRATANTE.

**2.2.1.** Não será efetuado pagamento antecipado em relação ao prazo previsto.

**2.3.** O pagamento será realizado por meio de cheque nominal a empresa ou, na impossibilidade de apresentação deste, por depósito em conta corrente, através de ordem bancária.

**2.4.** Poderá o Município, para implementação do pagamento, exigir a comprovação de que a Contratada encontra-se em situação fiscal regular, comprovada mediante apresentação, juntamente com a Nota Fiscal, das Certidões de Regularidade perante a fazenda Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Débitos Trabalhista. A não apresentação dos documentos de regularidade tributária e trabalhista, não será causa de retenção de pagamento, mas poderá levar a rescisão contratual por culpa da contratada, fazendo incidir as sanções previstas neste contrato, edital e na lei nº 10.520/02.

**2.5.** Qualquer atraso ocorrido na apresentação da Nota Fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, por parte da CONTRATADA, importará na prorrogação do prazo de vencimento da obrigação da CONTRATANTE.

**2.6.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura Municipal no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

**2.7.** Caso a Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**2.8.** O Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela contratada.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO

**3.1** O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser estendido por iguais períodos, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

**3.2.** A entrega do objeto ocorrerá de acordo com as requisições do Diretor de Planejamento, da Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, **no prazo de 20 (vinte) dias**, no horário e locais indicados pelo Departamento de Planejamento.



**3.3.** A Contratada obriga-se a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.

## CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

**4.1.** A Contratada se obriga a cumprir ou fazer cumprir as seguintes obrigações em relação a presente ata:

**4.1.2.** Executar fielmente o objeto desta ata, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE à ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

**4.1.3.** Manter, durante o período de vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**4.1.4.** Responsabilizar-se por todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, incluídas as demais despesas referentes aos impostos, contribuições, bem como o que mais for necessário ao perfeito cumprimento do objeto desta ata;

**4.1.5.** Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causados por seus prepostos ou empregados;

**4.1.6.** Não transferir a outrem o objeto contratado;

**4.1.7.** Efetuar a entrega dos equipamentos no prazo definido pela Contratante.

**4.1.8.** A entrega do objeto ocorrerá de acordo com as requisições do Diretor de Planejamento, da Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, **no prazo de 20 (vinte) dias**, no horário e locais indicados pelo Departamento de Planejamento.

**4.1.9.** Responsabilizar-se pelas despesas com transporte, fretes, bem como, qualquer outra relacionada à entrega do medicamento.

**4.1.10.** Entregar os produtos em conformidade com a Autorização de Fornecimento emitidas, de datas e quantidades estabelecidos pelo Departamento de Planejamento.

**4.1.11.** Efetuar a troca satisfatoriamente no prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a notificação, sem prejuízo das sanções previstas, caso seja detectado alguma falha no fornecimento, que esteja em desconformidade com o contrato.

**4.1.12.** Disponibilizar ao CONTRATANTE, sem custos, todas as informações solicitadas.





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**4.1.13.** Responsabilizar-se pela garantia de 03 anos *on-site* (conforme Anexo A do Contrato Administrativo parte integrante e inseparável), prestada pelo fabricante ou pela contratada, onde deverá ter linha direto para futuros e eventuais chamados técnicos. (Entende-se como garantia *on-site* aquela que é prestada dentro das instalações da municipalidade), não podendo ser oferecida por terceiros; Não fazem parte da garantia problemas provenientes de operação ou manuseio indevidos, conforme especificado no manual técnico do produto fornecido pelo fabricante, desde que devidamente comprovados pela CONTRATADA e com a anuência do CONTRATANTE. O prazo de garantia contra defeitos de fabricação será contado a partir do recebimento definitivo do objeto pelas respectivas Unidades do CONTRATANTE. Os serviços de assistência técnica da garantia dos equipamentos consistem de reparos *in loco*, ou em laboratório quando o conserto não puder ser comprovadamente realizado nas instalações do CONTRATANTE, das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e/ou componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos. Em casos de defeitos insanáveis com substituições de peças, deverá ser realizada a substituição de equipamentos completos. A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais e de primeiro uso, homologados pelo fabricante do equipamento, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo CONTRATANTE. O prazo para atendimento de chamado de assistência técnica não poderão ser superiores a 05 (cinco) dias, e a conclusão de atendimento deverá ser concluída em 30 (trinta) dias. O CONTRATANTE reserva-se o direito de remanejar os equipamentos adquiridos para quaisquer outras de suas Unidades administrativas, sem que de tal fato decorra a perda ou prejuízo da garantia, devendo apenas informar, tempestivamente, tais fatos à CONTRATADA.

Relativamente ao disposto aplica-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.078/1990, o Código de Defesa do Consumidor.

## CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**5.1.** O Contratante obrigar-se-á a:

**5.1.1.** Efetuar o pagamento do objeto desta contratação, conforme previsto no presente edital e a esta ata.

**5.1.2.** Promover o acompanhamento e a fiscalização durante a execução do objeto, sob os aspectos qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte daquela, aplicando as penalidades previstas neste Contrato, se necessárias.



## CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

**6.1.** A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por um representante da **CONTRATANTE**, podendo ser assistido por terceiros, cabendo-lhes dentre outros:

**6.1.1** Fiscalizar o fornecimento dos equipamentos, observando todos os aspectos estipulados (prazo de entrega, local de entrega, observância acerca da qualidade e marca dos equipamentos contratados).

**6.1.2.** Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;

**6.1.3** Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;

**6.1.4** Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

**6.1.5** Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade do contratado;

**6.1.6** Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.

**6.2.** O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.

**6.3.** As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

**6.4.** Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do mesmo, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.

**6.5.** É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.



**6.6.** Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** Os recursos para custeio das despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, no exercício de 2022, a saber: 02.02 Departamento de Administração – 04.122.0002.2006 Coord. e Manutenção do Departamento de Administração– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 33; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2018 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 97; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2018 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 98; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2021 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré Escola – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 126; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2021 Manutenção e Desenvolvimento da Educação Pré Escola – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 127; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2022 Manutenção e Atend. Em Creche – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 138; 02.07 Departamento de Educação – 12.361.0006.2026 FUNDEB Manut. Ensino Fundamental – 30% – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 02 Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados – Ficha 153; 02.07 Departamento de Educação – 12.365.0006.2030 FUNDEB Manut. Educação Infantil Pré Escola – 30% – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 02 Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados – Ficha 181; 02.08 Departamento de Cultura – 13.392.0008.2039 Manutenção das Atividades Culturais– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 216; 02.10 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2048 Manutenção da Atenção Básica à Saúde– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 248; 02.10 Fundo Municipal de Saúde – 10.301.0010.2048 Manutenção da Atenção Básica à Saúde– 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 02 Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados – Ficha 249; 02.10 Fundo Municipal de Assistência Social – 08.244.0011.2056 Promoção da Proteção Social Basica – 4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente / Fonte de Recurso: 01 Tesouro – Ficha 337.

**7.2** Nos exercícios seguintes, na forma das previsões orçamentárias respectivas.



## CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

**8.1.** Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, a Contratada será punida com o impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e demais cominações legais, nos seguintes casos:

**8.1.1.** Apresentação de documentação falsa: (cinco anos);

**8.1.2.** Retardamento da execução do objeto: (três anos);

**8.1.3.** Falhar na execução do contrato: (três anos);

**8.1.4.** Fraudar na execução do contrato: (cinco anos);

**8.1.5.** Comportamento de modo inidôneo: (cinco anos);

**8.1.6.** Apresentar declaração falsa: (quatro anos);

**8.1.7.** Cometer fraude fiscal: (quatro anos).

**8.2** Para os fins do subitem 9.1.5., reputar-se-ão inidôneos atos tais como os descritos nos artigos 92, parágrafo único, 96 e 97, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/1993.

**8.3.** Para condutas descritas nos subitens 9.1.1, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7, desta cláusula, e sem prejuízo das sanções nelas previstas, será aplicada multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

**8.4.** A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE por todos e quaisquer prejuízos de que for responsável em razão do Contrato, seja por defeito decorrente do objeto pactuado, seja por infringência da disposição regulamentar.

**8.4.1** Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, a CONTRATADA está sujeita às seguintes sanções:

**8.4.1.1** advertência, em simples ocorrência não remissíveis a outras penalidades;

**9.4.1.2** multa na forma prevista nos subitens 8.3. e 8.4.2.;

**8.4.1.3** suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Catiguá por prazo de até 5 (cinco) anos.

**8.4.2** O CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA as seguintes multas:



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



**8.4.2.1** - 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, pela inexecução total ou parcial do objeto contratual ou pelo fornecimento irregular, quantia esta reconhecida como líquida, certa e exigível, cobrável via de execução e compensável pelo Município de qualquer crédito porventura existente;

**8.4.2.2** – Multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor mensal da fatura ao dia, em dobro no caso de reincidência no mesmo mês, na hipótese de não atendimento e solução dos problemas que forem atribuídas a Contratada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da intimação.

**8.4.3** Considera-se fornecimento irregular o descumprimento não justificado, dos prazos estipulados nas Ordens de Entrega emitidas pelo CONTRATANTE e comprovadamente recebida pela CONTRATADA.

**8.4.4** As multas aplicadas pelo CONTRATANTE serão descontadas dos valores devidos à CONTRATADA ou recolhidas na conta corrente ou Tesouraria do CONTRATANTE pela CONTRATADA, no prazo de quinze dias, a partir da data de notificação, em caso de não haver saldo suficiente para o desconto.

**8.4.5** Em qualquer hipótese, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

**8.5.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela Contratada ao Contratante, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa, devendo ser cobrado por via judicial.

**8.6.** Das decisões de aplicação de penalidade caberá recurso nos termos do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, observados os prazos ali fixados.

**8.7.** Recursos contra decisões de aplicação de penalidade devem ser dirigidos à Autoridade superior, Sr. Prefeito Municipal.

**8.7.1.** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, sua petição de interposição original não tiver sido protocolizada.

## CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

**9.1.** A inexecução total ou parcial deste contrato ensejará sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. A rescisão deste contrato poderá ser:





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



- a) Determinado por ato unilateral e escrito da Administração do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da lei acima mencionada;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração do Contratante;
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;

**9.2.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

**9.3.** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**9.4.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa contratada terá seu contrato rescindido quando for:

- a) Suspensa temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- b) Impedida de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- c) Impedida de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei nº 9.605/98;
- d) Declarada inidônea pelo Poder Público e não reabilitadas.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

**10.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Tabapuã, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir eventuais questões oriundas do contrato.

**10.2.** E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam este contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e por seus sucessores, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, para que surtam todos os efeitos de direito, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo na Imprensa Oficial.

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, -- de ----- de 2022.





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## MUNICÍPIO DE CATIGUÁ

### CONTRATANTE

----- (nome) - Prefeito Municipal

----- (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

----- (nome) - (Função)

### DETENTORA

#### Testemunhas:

1ª \_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº - RG nº

2ª \_\_\_\_\_

Nome:

CPF nº - RG nº



## **ANEXO A – TERMO DE GARANTIA**

ANEXO DO CONTRATO Nº xxx/20xx

### TERMO DE GARANTIA

DA GARANTIA DOS ITENS LICITADOS: COMPUTADORES/NOTEBOOK 1.1. A (NOME DA EMPRESA), doravante denominada Contratada, garante os produtos por ela fabricados e/ou fornecidos, na modalidade on site e no horário comercial, pelo período de 36 (trinta e seis) meses para todos os componentes e peças, incluída a garantia legal, contados a partir do recebimento definitivo do último equipamento inerente à Ordem de Fornecimento. 1.2. Esta garantia abrange peças, materiais e serviços, desde que os produtos tenham sido instalados e utilizados conforme as orientações contidas em seu manual de instrução e/ou guia de instalação. 1.3. A garantia compreende a substituição de peças e a mão-de-obra no reparo de defeitos de fabricação. 1.4. Somente os técnicos autorizados pela Contratada estão habilitados a reparar defeitos cobertos pela garantia. 2 - DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA 2.1. Para todos os equipamentos entregues, a Contratada prestará assistência técnica durante o período da garantia, na modalidade on site, ou seja, nos locais indicados pelo Contratante, nos quais se encontram os equipamentos, mesmo em caso de realocação. 2.2. Todos os serviços de assistência técnica e manutenção dos equipamentos, durante o período de garantia, compreendendo reparos in loco ou em laboratório e substituições de peças serão prestados pela Contratada sem nenhum ônus para o Contratante, devendo a Contratada substituir os equipamentos completos em casos de defeitos de fábrica, cuja substituição de peças não solucione o problema. 2.3. A assistência técnica da garantia consiste de: reparação das eventuais falhas dos equipamentos, mediante a substituição de peças e/ou componentes que se apresentem defeituosos, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos. 2.4. A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais, salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pelo Contratante, cujos prazos concedidos à Contratada para solução de problemas técnicos nos equipamentos será monitorado pelo Contratante. 2.5. O tempo máximo para resolução do problema, a contar do início do atendimento, será de 24 (vinte e quatro) horas úteis. Em caso de dificuldade devidamente justificada que impossibilite a solução do problema dentro dos prazos estabelecidos, a Contratada comunicará o Contratante, que a seu critério, após analisar as justificativas, poderá dilatar o prazo para conserto ou substituição do equipamento. 2.5.1. Entende-se como "hora útil" o horário de funcionamento da Contratante. 2.6. Caso seja necessária a substituição em definitivo por um novo equipamento, o mesmo deve possuir características e capacidades



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



iguais ou superiores ao substituído, caso contrário, a Contratada ficará sujeita às penalidades cabíveis. Quando for confirmada a necessidade de substituição do equipamento, caso o produto tenha sido descontinuado pelo fabricante, a Contratada deverá fornecer equipamento que esteja em linha de fabricação, com funcionalidades semelhantes ou superiores ao produto substituído, devendo ser realizado novo processo de homologação técnica pelo setor técnico do Contratante. 2.7. Para o caso em que seja instalado um equipamento reserva de modelo diferente, enquanto o equipamento com defeito é removido para reparos em laboratório, ou caso o 37 mesmo seja substituído por outro em definitivo, a Contratada deverá fornecer também, sem ônus para o Contratante, os respectivos drivers de dispositivo, softwares de utilização e manuais. 2.8. Em hipótese nenhuma quaisquer mídias de armazenamento, discos rígidos ou removíveis, poderão ser levadas pelo representante da Contratada. Caso seja necessária remoção do equipamento para reparo, a mídia deve ser retirada do equipamento pelo representante da Contratada e entregue ao responsável da Unidade usuário para guarda no local. Caso seja necessária a substituição da mídia, a Contratada fica obrigada à eliminação segura das informações protegidas por sigilo, que possam comprometer a segurança das informações ou do ambiente do Contratante, devendo imediatamente inutilizar a mídia e entregá-la ao responsável da Unidade. A mídia deve ser imediatamente substituída por outra, de mesma capacidade, modelo e marca, equivalente ou superior, no curso do atendimento da mesma chamada, sem ônus para o Contratante. Os técnicos da Contratada, portanto, deverão estar sempre munidos de mídia reserva para atendimento desse tipo de contingência de reparo dos Microcomputadores. 2.9. Com relação aos itens a serem entregues com softwares pré-instalados ou não, será de inteira responsabilidade da Contratada a solução de quaisquer problemas de incompatibilidade entre o Sistema Operacional e o hardware, seja na entrega e instalação dos produtos ou durante todo o período de garantia. A Contratada deve se encarregar, diretamente, do diagnóstico e encaminhamento de soluções junto ao fornecedor ou fabricante dos softwares, sem nenhum tipo de ônus para o Contratante. O não atendimento de chamados do Contratante em relação a problemas nos softwares também ensejará, de acordo com os respectivos Níveis de Serviço, sanções à Contratada. 2.10. O Contratante se reserva o direito de remanejar os equipamentos adquiridos para quaisquer outras de suas Unidades administrativas, sem que de tal fato decorra a perda ou prejuízo da garantia, devendo apenas informar, tempestivamente, tais fatos à Contratada. 2.11. A Contratada deverá manter o Contratante atualizado quanto aos responsáveis pela assistência técnica e manutenção nos locais de entrega dos equipamentos durante o período de garantia, e informar qualquer mudança de endereço, telefone, fax/e-mail e contato da empresa de assistência técnica responsável pelo atendimento em garantia. 3 - AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL NÃO COBREM: 3.1. Falhas no funcionamento do produto decorrentes de uso inadequado, ou seja, em desacordo com as instruções e/ou recomendações do manual de instrução do produto; 3.2. Produtos ou peças que tenham sido danificados em consequência de remoção ou manuseio por



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



peessoas não autorizadas, quedas, ou de fatos decorrentes de forças da natureza, tais como raios, chuvas, inundações etc; 3.3. Peças descartáveis ou consumíveis, observando-se a vida útil definida no manual do equipamento. Durante a vida útil do consumível aplica-se a garantia, salvo no caso de mau uso pelo usuário comprovado pela assistência técnica e corroborado pela área responsável do Contratante; 3.4. Os Sistemas Operacionais. 4 - AS GARANTIAS LEGAL E/OU CONTRATUAL FICAM AUTOMATICAMENTE INVALIDADAS SE: 4.1. Na utilização do produto não forem observadas as especificações e recomendações do manual de instrução; 4.2. O produto tiver sofrido alterações ou modificações estéticas e/ou funcionais que acarretaram no defeito, bem como tiver sido realizado conserto por pessoas ou entidades não credenciadas pela Contratada; 38 4.3. Os defeitos forem provocados pela utilização de material ou peças fora das especificações. 4.4. Não serão considerados automaticamente fora das especificações, os consumíveis produzidos por fabricantes que não sejam o fabricante do equipamento, salvo se houver recomendação expressa nesse sentido no manual do usuário e/ou certificado de garantia do fabricante. 5 – SANÇÕES POR DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES DE GARANTIA 5.1. Em caso de descumprimento total ou parcial das condições estabelecidas no presente Termo de Garantia sujeitará a Contratada às seguintes penalidades: a) Advertência por escrito. b) O atraso injustificado no prazo de atendimento ao chamado e execução do serviço de manutenção técnica, durante o período de garantia, implicará em multa administrativa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor do equipamento, a partir do 1º (primeiro) dia útil após o prazo estabelecido neste Termo de Garantia. b1) No caso de atraso injustificado superior a 10 (dez) dias, aplicar-se-á, adicionalmente, a multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do equipamento. b2) No caso de inexecução total deste Termo de Garantia não relacionada, aplicar-se-á multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do equipamento. 5.1.1. Considera-se inexecução total deste Termo de Garantia, para a aplicação do disposto no subitem b2) do item 5.1. a ocorrência do não cumprimento das obrigações estabelecidas neste documento, não decorrente do atraso na entrega. 5.2. As multas constantes das alíneas “a” e “b” são cumulativas e deverão ser recolhidas no Setor Financeiro do Contratante, dentro do prazo de até 03 (três) dias úteis, após a respectiva notificação. 6. DA VIGÊNCIA DO TERMO DE GARANTIA 6.1. Este Termo de Garantia terá vigência de 36 (trinta e seis) meses a contar da data de entrega dos equipamentos constante da Ordem de Fornecimento.

Local/ Data: Assinatura do responsável legal da Contratada

Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, -- de ----- de 2022.



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## MUNICÍPIO DE CATIGUÁ

### CONTRATANTE

----- (nome) - Prefeito Municipal

----- (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)

----- (nome) - (Função)

### DETENTORA



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## ANEXO X – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;





# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Local e data.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



---

## **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## ANEXO XI – CADASTRO DO RESPONSÁVEL

### ÓRGÃO OU ENTIDADE:

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

*Obs:*

1. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
2. Repetir o quadro, se necessário, informando todos os responsáveis durante o exercício.
3. Anexar a “Declaração de Atualização Cadastral” emitida pelo sistema “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, por ocasião da remessa do presente documento ao TCESP.

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração de Atualização Cadastral” ora anexada(s).

---

Assinatura do responsável pelo preenchimento



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## ANEXO XII - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº**

**OBJETO:**

**TERMO DE CONTRATO Nº ---/2022**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**VALOR TOTAL:**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Local e data.

**RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)**



# Prefeitura Municipal de Catiguá

CNPJ: 45.124.344/0001-40



## MUNICÍPIO DE CATIGUÁ - SP

### EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ---/2022; Respaldo Legal: Processo Administrativo nº 018/2022 – Pregão Presencial nº 007/2022; Contratante: Município de Catiguá - SP – CNPJ nº 45.124.344/0001-40; Detentora: ----- (razão social da empresa) – CNPJ nº -----; Objeto: “Registro de Preços” para eventual e futura aquisição de equipamentos de Informática, para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura Municipal de Catiguá, com entrega parcelada, conforme descrições constantes no Anexo I – Termo de Referência Vigência: 12 (doze) meses, a contar de --/--/----; Valor total: -----; Os recursos orçamentários para custeio das despesas decorrentes da presente contratação será em conformidade com o previsto na “Cláusula Sétima”; Prefeitura Municipal de Catiguá - SP, -- de -- de 2022; ----- - Prefeito Municipal. PUBLIQUE-SE.